

แบบฟอร์มการขอใช้บริการพิมพ์โปสเตอร์  
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เรื่อง ขอใช้บริการพิมพ์โปสเตอร์

เรียน หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

งาน.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอพิมพ์โปสเตอร์ เพื่อใช้ในงาน

- โครงการ.....  
 กิจกรรม.....  
 ส่วนกลาง.....  
 อื่นๆ.....

โดยใช้ขนาดของกระดาษ และจำนวนที่ขอพิมพ์ ดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> A๔ (๒๑.๐ x ๒๙.๗ ซม.)  | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> A๓ (๒๙.๗ x ๔๒.๐ ซม.)  | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> A๒ (๔๒.๐ x ๕๙.๔ ซม.)  | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> A๑ (๕๙.๔ x ๘๔.๑ ซม.)  | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> A๐ (๘๔.๑ x ๑๑๘.๙ ซม.) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....           | จำนวน.....แผ่น |

ผู้ขอใช้.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

เพื่อโปรดพิจารณาตัวอย่างโปสเตอร์ตามแนบ

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

...../...../.....

๔. เรียน คุณทรงศักดิ์ สมใจ

เพื่อโปรดดำเนินการ

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

...../...../.....

๓.  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงนาม.....

(นายมนัส นิลสวัสดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

...../...../.....

๕. ได้รับโปสเตอร์ตามจำนวนเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....

...../...../.....