

## แบบขอส่งข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ กองกิจการนิสิต

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์

๑. เรียน หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

งาน ..... หน่วย.....

เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม / โครงการ .....

ขอส่งข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์กองกิจการนิสิต  | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์มหาวิทยาลัย                           |
| <input type="checkbox"/> Facebook กองกิจการนิสิต | <input type="checkbox"/> จอทีวี (หน้าห้องงานบริการและสวัสดิการ ชั้น ๑) |
| <input type="checkbox"/> จอ LED                  | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                   |

รูปแบบการส่งข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ส่งผ่าน E-Mail          | <input type="checkbox"/> ส่งผ่าน CD / DVD                |
| <input type="checkbox"/> ส่งผ่าน Facebook / Line | <input type="checkbox"/> ส่งผ่าน Google Drive / OneDrive |
| <input type="checkbox"/> ส่งผ่านแฟลชไดรฟ์ (USB)  | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                     |

โดยขอทำการลงประชาสัมพันธ์ภาพนิ่งจำนวน.....ไฟล์ ภาพเคลื่อนไหว จำนวน.....ไฟล์  
ตั้งแต่วันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงวันที่..... เวลา ..... น.  
มีรายละเอียดดังนี้ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม ..... ผู้ขอใช้  
( ..... )  
...../...../.....

๒. เรียน ประธานคณะกรรมการพิเศษและ

ประชาสัมพันธ์กองกิจการนิสิต

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

...../...../.....

๓.  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงนาม.....

(นายมนัส นิลสวัสดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ประธานคณะกรรมการพิเศษและ

ประชาสัมพันธ์กองกิจการนิสิต

...../...../.....