

แบบฟอร์มการขอใช้บริการเครื่องตัดสติ๊กเกอร์
หน่วยพัสดุ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เรื่อง ขอใช้บริการเครื่องตัดสติ๊กเกอร์
เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

งาน.....หน่วยงาน.....

องค์การ/ชมรม.....มีความประสงค์ขอใช้บริการเครื่องตัดสติ
๊กเกอร์ สำหรับใช้ในกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมส่วนกลางงาน.....
 โครงการ/สัมมนา/บรรยาย/ประชุม.....
 กิจกรรมอื่นๆ.....

ข้อความ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- สติ๊กเกอร์ส่วนกลางสีขาว
 นำสติ๊กเกอร์มาเอง จำนวน.....แผ่น

ผู้ขอใช้.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. เรียน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ได้รับสติ๊กเกอร์ตามจำนวน
เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....

(นางสาวสุจินต์ ศรีเกษเพ็ชร)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

...../...../.....

.....
...../...../.....

ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

.....
...../...../.....