

แบบฟอร์มการขอใช้บริการเครื่องตัดสติ๊กเกอร์  
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เรื่อง ขอใช้บริการเครื่องตัดสติ๊กเกอร์

เรียน หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

งาน.....หน่วยงาน.....

องค์การ/ชมรม.....มีความประสงค์ขอใช้บริการเครื่องตัดสติ๊กเกอร์  
สำหรับใช้ในกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมส่วนกลางงาน.....  
 โครงการ/สัมมนา/บรรยาย/ประชุม.....  
 กิจกรรมอื่นๆ.....

ขนาดของป้าย / พื้นที่ติดตั้งข้อความ กว้าง..... X สูง ..... เซนติเมตร  
มีข้อความดังต่อไปนี้ .....

- สติ๊กเกอร์ส่วนกลางสีขาว  
 นำสติ๊กเกอร์มาเอง จำนวน.....แผ่น

ผู้ขอใช้.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต  
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

...../...../.....

๔. เรียน คุณทรงศักดิ์ สมใจ  
เพื่อโปรดดำเนินการ

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

...../...../.....

๓.  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงนาม.....

(นายมนัส นิลสวัสดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

...../...../.....

๕. ได้รับสติ๊กเกอร์ตามจำนวนเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....

...../...../.....