



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนิสิต โทร ๘๕๐๐

ที่

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์/จ้างทำ

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

งาน/หน่วย.....มีความประสงค์จะขอให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/
ครุภัณฑ์/จ้างทำ เพื่อ.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

รวม.....รายการ ให้แก่งาน/หน่วย.....

โดยใช้เงิน.....และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- ๑. ประธานกรรมการ
- ๒. กรรมการ
- ๓. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
เพื่อโปรด.....
.....

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้างาน/หน่วย.....