

แบบฟอร์มการขอใช้บริการพิมพ์โปสเตอร์
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เรื่อง ขอใช้บริการพิมพ์โปสเตอร์
เรียน หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

งาน.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอพิมพ์โปสเตอร์ เพื่อใช้ในงาน

- โครงการ.....
 กิจกรรม.....
 ส่วนกลาง.....
 อื่นๆ.....

โดยใช้ขนาดของกระดาษ และจำนวนที่ขอพิมพ์ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> A๔ (๒๑.๐ x ๒๙.๗ cm) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> A๓ (๒๙.๗ x ๔๒.๐ cm) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> A๒ (๔๒.๐ x ๕๙.๔ cm) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> A๑ (๕๙.๔ x ๘๔.๑ cm) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> A๐ (๘๔.๑ x ๑๑๘.๙ cm) | จำนวน.....แผ่น |

ผู้ขอใช้.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๒. เรียน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
เพื่อโปรดพิจารณาตัวอย่างโปสเตอร์ตามแนบ

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

...../...../.....

๔. เรียน คุณทรงศักดิ์ สมใจ
เพื่อโปรดดำเนินการ

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

...../...../.....

๓. อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงนาม.....

(นายวิชาญ วงษ์สังข์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

...../...../.....

๕. ได้รับโปสเตอร์ตามจำนวนเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....

...../...../.....