

งานธุรการ กองกิจการนิสิต

เรื่อง ขอให้ห้องประชุมกองกิจการนิสิต

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/งาน.....กอง.....

มีความประสงค์จะขอให้ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ห้อง.....ชั้น.....

วันที่.....เวลา.....น. เพื่อ.....

โดยจะมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น.....คน พร้อมจัด กาแฟ จำนวนที่
 น้ำ จำนวนที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ห้องประชุมว่าง

อนุญาต

.....

...../...../.....

(นายประยัต สุตเสวต)

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

โปรดพิจารณาอนุญาต

(น.ส.ยุรดา สภานุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหาร

...../...../.....

หมายเหตุ

1. การขอให้ห้อง ให้ขอใช้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
2. ลักษณะการจัดห้อง.....
3. ขัดข้องติดต่อข้าพเจ้าที่ โทร.....