

แบบขอใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่สากล กองกิจการนิสิต  
(KU International Hub)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่สากล

1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์จะขอใช้บริการ โชน

โชน A (ประชุมย่อย 20 คน)  โชน B (จัดกิจกรรม/นิทรรศการ)

โชน B (ประชุม 20 คนขึ้นไป)

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เพื่อจัดกิจกรรม/โครงการ ..... โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ..... คน

ระหว่างเวลา ..... น. ถึง เวลา ..... น. ทั้งนี้ ผู้ขอใช้จะดำเนินการจัดเตรียม

สถานที่และจัดเก็บอุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ก่อนและหลังการใช้ให้เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กร

ลงนาม .....ผู้ขอใช้

(.....)

<p>2. เรียน หัวหน้างานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้า/หัวหน้าหน่วย พัฒนาศักยภาพนิสิตสู่สากล</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(นายวิชาญ วงษ์สังข์)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้างานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต</p> <p>...../...../.....</p>
--	--

4. ผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....

.....

ลงนาม .....

(ดร.ปวเรศ ชมเดช)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

...../...../.....

หมายเหตุ :

1. ต้องแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประจำตัวประชาชน
2. ต้องแนบหลักฐานสำเนาอนุมัติโครงการทุกครั้ง
3. ต้องยื่นแบบขอใช้ล่วงหน้า 3 วันทำการ ที่งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต ชั้น 3 กองกิจการนิสิต
4. หากยกเลิกการใช้แจ้งล่วงหน้า 1 ทำการ